



الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي

الحالة الثالثة (ب)

إصدار تعهد نهائي غير قابل للرجوع فيه

إعداد طلبات السحب:

أولاً: صيغة طلب السحب ومكوناته :

1 - يعد طلب السحب بإحدى اللغات: العربية أو الإنجليزية أو الفرنسية ، ويتكون الطلب مما يلي:

- أ - طلب رسمي على النموذج رقم (3ب - 1) من المرفقات.
- ب - كشف ملخص أو أكثر على النموذج رقم (3ب - 2) من المرفقات.
- ج - نسخة أو صورة واضحة من خطاب الاعتماد المستندي الذي أصدره البنك المصدر.
- د - صورة مصدقة من العقد النهائي أو أمر الشراء الذي ستدفع المبالغ طبقاً لنصوصه (إن لم يكن المقترض قد سبق وأرسل نسخة من هذا العقد إلى الصندوق).
- هـ - نسخة أو صورة عن الفاتورة الأولية Proforma Invoice نسخة عن رسالة الصندوق والتي بموجبها تمت الموافقة على تمويل العقد.

- 2 - يوقع الطلب الرسمي والكشف الملخص من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع.
- 3 - يمكن للبنك المراسل تقديم طلب إلى الصندوق العربي على النموذج رقم (3ب - 3) من المرفقات، ولهذا الغرض يزود البنك المصدر في بلد المقترض البنك المراسل بنسخ من هذا النموذج لاستعماله في تقديم الطلب المشار إليه.

ثانياً: تحضير الكشوف الملخصة

يتم تعبئة الكشف الملخص بإعطاء جميع البيانات الواردة فيه ويحدد بوجه خاص رقم واسم بند البضائع كما وردا في قائمة البضائع المحددة في اتفاقية القرض. كما يراعى ذكر المفردات التفصيلية للبند أو أي البنود الجزئية (إن وجدت).

تنفيذ طلبات السحب

حال استلام طلب السحب يقوم الصندوق بتدقيقه، وفي حال موافقته على الطلب، يقوم بإرسال أصلين من تعهده النهائي غير القابل للرجوع فيه إلى البنك المراسل طبقاً للنموذج رقم (3ب - 4) من المرفقات ويرفق بها صورة من خطاب الاعتماد المستندي المصدر من قبل البنك المصدر، موقعاً عليها من قبل المفوضين بالتوقيع من الصندوق حيث يقوم البنك المراسل بالتوقيع من قبل الأشخاص المخولين بالتوقيع لديه على أحد الأصلين بقبول شروط التعهد غير قابل للرجوع فيه وإعادته للصندوق ويمكن للصندوق



إصدار تعهده غير القابل للرجوع فيه قبل وصول طلب البنك المراسل المشار إليه في البند رقم (3) من الفقرة (أولاً) أعلاه على النموذج رقم (3 ب -3).

أما إذا لم يوافق الصندوق لأي سبب من الأسباب على طلب السحب فإنه يقوم بإخطار المقترض كتابياً بأسباب عدم الموافقة.

سحب مبالغ من الإعتمادات المستندية

أولاً: بعد قيام البنك المراسل مباشرة بدفع أي مبلغ بناءً على خطاب الاعتماد المستندي، يرسل البنك المذكور إلى الصندوق تقريراً يفيد السداد وطلباً لتغطية المبلغ طبقاً للنموذج رقم (3 ب - 5) من المرفقات وذلك مع فاتورة المورد و نسخة أو صورة من بوليصة الشحن (إن وجدت). وأي مستند آخر يطلبه الصندوق على أن يكون ضمن شروط الدفع للاعتماد المستندي.

ثانياً: يقوم الصندوق بدفع المبلغ المطلوب إلى البنك المراسل مباشرة وإشعار كل من البنك والمقترض بذلك ثم يقوم بإخطار المقترض بحصول الدفع مبيناً مقدار المبلغ، والعملية التي تم بها الدفع وتاريخ الدفع ومقدار المبلغ المعادل بالدينار الكويتي الذي سحب من القرض بواسطة إشعار خصم مدين.

ثالثاً: في حالة وجود إخلال بشروط الاعتماد المستندي أو في حالة انتهاء صلاحيته فإن الصندوق لا يقوم بالدفع إلا إذا كان قيام البنك بالوفاء قد تم وفقاً للعرف المصرفي العام أو بموافقة المقترض والصندوق معاً.

تعديل خطاب الاعتماد المستندي

يمكن تعديل خطاب الاعتماد المستندي بإتباع ما يلي:

- 1 - يرسل المقترض طلباً إلى الصندوق على النموذج رقم (3 ب - 6) من المرفقات مع صورة من التعديل الصادر عن البنك المصدر للاعتماد.
- 2 - يقوم الصندوق بإصدار موافقته على التعديل إلى البنك المراسل كتابياً مع نسخة للعلم للمقترض، وذلك بعد إجراء التدقيق اللازم.