



الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي

إجراءات ووثائق السحب من القروض (الدائرة المالية)

الحالة الأولى



الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي

الحالة الأولى

سحب مبالغ من القرض لاستعاضة مبالغ سبق دفعها

إعداد طلبات السحب

يتقدم المقترض، الذي يرغب في سحب مبالغ من القرض استعاضة لمبلغ أو مبالغ سبق دفعها فعلاً، إلى الصندوق بطلب سحب المبلغ المطلوب على أن يتم إعداد وتقديم الطلب بعد إتمام عملية الدفع مباشرة ويتبع في ذلك ما يلي :

أولاً: صيغة طلب السحب ومكوناته

1. يعد طلب السحب بإحدى اللغات : العربية أو الإنجليزية أو الفرنسية ويتكون الطلب مما يلي:
 - أ. طلب رسمي على النموذج رقم (1- 1) من المرفقات.
 - ب. كشف ملخص أو أكثر يذكر فيه مفردات بنود البضائع أو الخدمات أو الأشغال المطلوب سحب مبالغ عنها على النموذج رقم (1- 2) من المرفقات.
 - ج. المستندات المؤيدة.
2. يوقع الطلب الرسمي والكشف الملخص أو الكشوف الملخصة من قبل الشخص أو الأشخاص المفوضين بالتوقيع.
3. يعد طلب مستقل لكل نوع من أنواع العملة المطلوب سدادها.

ثانياً: تحضير وتجميع الكشوف الملخصة

- 1 - يتم تعبئة الكشف الملخص بإعطاء جميع البيانات المطلوبة ويحدد بوجه خاص رقم واسم بند البضائع كما وردا في قائمة البضائع المحددة في اتفاقية القرض، كما يراعى ذكر المفردات التفصيلية للبند وأي من البنود الجزئية إن وجدت.
- 2 - تجميع المبالغ الواردة في كل كشف ملخص على حده.
- 3 - إذا كان من المتفق عليه أن يقوم الصندوق بسداد مدفوعات تمت قبل تاريخ نفاذ اتفاقية القرض وجب إيراد مثل هذه المدفوعات على حده في كشف ملخص مستقل أو أكثر.

ثالثاً: المستندات المؤيدة لطلب السحب

تقدم المستندات الآتية مع كل طلب سحب (ما لم يوافق الصندوق على غير ذلك).

- 1 - فاتورة صادرة من المورد بها بيان البضائع (و/أو الخدمات أو الأشغال) الموردة (أو المقدمة) أو صورة واضحة عنها أو شهادة عن العمل المنجز أو صورة واضحة عنها.
- 2 - المستند الدال على سداد المبلغ المستحق للمورد على النحو التالي:
 - أ. إيصال بالاستلام من قبل المورد أو الفاتورة المختومة من المورد بما يفيد الاستلام، أو
 - ب. الصك الملغي (كمبيالة أو سند إذني) أو الشيك الملغي الذي تم سداد المبلغ بموجبه أو صورة عنه، أو
 - ج. تقرير من بنك يفيد السداد إذا كان السداد قد تم بناء على خطاب اعتماد مستندي، أو
 - د. أي دليل آخر يقدم للصندوق ويجده مقبولاً.
- 3 - صورة من بوليصة الشحن، وإذا تعذر ذلك لأسباب يوافق عليها الصندوق يمكن تقديم إقرار من المورد أو من وكيل الشحن، بأن البضائع قد شحنت ويجب أن يتضمن هذا الإقرار تاريخ الشحن ووسيلة الشحن واسمها وميناء الشحن وميناء الوصول.
- 4 - إذا كان طلب السحب لسداد دفعات أو أقساط سبق أن دفعها المقترض بناء على عقد، فإنه يجب تقديم نسخة من العقد الذي تمت بموجبه الصفقة أو نسخة من أمر الشراء وكذلك كتاب الصندوق، إن وجد، والذي وافق بموجبه على العقد أو أمر الشراء، حتى يتسنى دفع أي مبلغ بناء عليه. ويكفي تقديم نسخة العقد الموقع أو أمر الشراء بطبيعة الحال مرة واحدة وليس مع كل طلب سحب. وإذا كان المبلغ مستحقاً بناءً على عقد على أساس إتمام أعمال معينة فإنه يلزم تقديم شهادة المهندس المسؤول عن التنفيذ أو تقرير عن تقدم الأعمال يوضح أن المبلغ المطلوب سداً قد أصبح مستحقاً. كما يجب في حال طلب سحب دفعة مقدمة، إرفاق صورة من الكفالة المصرفية الواجب تقديمها بموجب العقد. كما يجب إرفاق كفالة حسن الأداء Performance Bond أو Cautionnement Definitif إذا نص العقد على تقديم هذا النوع من الكفالات.
- 5 - في حالة وجود استشاري للإشراف على المشروع، يلزم تقديم شهادة من هذا الاستشاري بما يفيد إتمام الأعمال المعينة موضوع طلب السحب.

رابعاً: البنود الخاصة بمصاريف الشحن

عند تقديم طلب سحب مبالغ سداداً لمصاريف الشحن والتأمين (نولون) وغير ذلك من مصاريف الشحن، يلزم أن يتضمن الطلب الإيضاح الكافي الذي يمكن الصندوق من أن يربط بين كل بند من بنود مصاريف الشحن وبين البضائع الخاصة بها والتي وافق الصندوق على تمويلها.



تنفيذ طلبات السحب

- أولاً:** يقوم الصندوق بتدقيق طلب السحب والمستندات المؤيدة له للتأكد من أن البيانات الواردة فيه صحيحة حسب ما جاء في اتفاقية القرض والوثائق الأخرى المرفقة بها.
- ثانياً:** بعد موافقة الصندوق على طلب السحب واعتماده يقوم الصندوق بإصدار تعليماته بدفع المبلغ إلى المقرض أو لإذنه، ويقوم بإخطار المقرض بموجب إشعار خصم يتضمن مقدار المبلغ المدفوع والعملة التي تم بها الدفع والمعادل للمبلغ المدفوع بالدينار الكويتي في تاريخ الدفع.
- أما إذا لم يوافق الصندوق لأي سبب من الأسباب على طلب السحب فإنه يقوم بإخطار المقرض بذلك كتابياً بأسباب عدم الموافقة على طلب السحب.
- ثالثاً:** يقوم الصندوق بتحويل المبلغ المستحق بالكامل، ويتحمل المقرض أية عمولة يتقاضاها البنك مقابل تحويل المبلغ إلى المستفيد.

الحالة الأولى نموذج رقم (1-1)

: التاريخ
: اتفاقية قرض رقم
: اسم المشروع
: الرقم المسلسل للطلب

السادة المحترمين
الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي
ص.ب. 21923 الصفاة
الرمز البريدي 1380 - الكويت
الدائرة المالية
شعبة خدمة القروض
البريد الإلكتروني: admin@arabfund.org

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع : طلب سحب مبلغ

لسداد مبالغ سبق دفعها

وفقاً لاتفاقية القرض المعقودة بتاريخ
وبين الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي يطلب الموقع على هذا سحب مبلغ
من حساب القرض المذكور ويؤكد ما يلي :

- 1 - أن هذا المبلغ مطلوب سداداً لمبالغ دفعها الموقع أدناه كما هو موضح في البيان الملخص المرفق بهذا (أو الكشف الملخصة المرفقة بهذا).
- 2 - أنه لم يسحب من قبل أو لم يتقدم بطلب سحب مبلغ من هذا القرض لسداد المبالغ المذكورة وأنه لم يحصل على قرض أو منحة لسداد تلك المبالغ من أية جهة أخرى، (ما عدا القروض قصيرة الأجل (إن وجد منها شيء) التي اقترضت ارتقاباً لسحب المبلغ المطلوب وعلى أن تسدد من هذا المبلغ، كما هو موضح في الكشف الملخص المرفق بهذا (أو الكشف الملخصة المرفقه بهذا) .
- 3 - أن المبالغ السالفة الذكر قد دفعت لتنفيذ المشروع المنصوص عليه في المادة اتفاقية القرض، وأن البضائع (و/أو الخدمات أو الأشغال) المشتراة أو المنجزة أو المقدمة مناسبة لأغراض المشروع وأن ثمنها وشروط شرائها مناسبة.
- 4 - أنه حتى تاريخه لم تقع أية مخالفة لنصوص اتفاقية القرض المشار إليه فيما تقدم.
- 5 - أن المبلغ المطلوب سحبه يساوي النسبة التي يمولها الصندوق من قيمة المستندات المرفقة.

والرجاء إيداع المبلغ بعملة
في حساب رقم
(حساب المستفيد المصرفي)
بنك
(اسم وعنوان البنك)
لفائدة :

(اسم المستفيد وعنوانه بالكامل)

(عدد)

ويتألف هذا الطلب من صفحة واحدة ومن بيان ملخص موقع عليه ومرقم.

المقترض عنه: المفوض (أو المفوضون) بالتوقيع

: التوقيع
: الاسم
: الوظيفة
: التوقيع
: الاسم
: الوظيفة